



GRANTOVÝ PROGRAM REGIONU HRANICKO

Mikroregion Hranicko jako již tradičně vyhlašuje Grantový program regionu Hranicko na rok 2020 – na podporu kulturních, sportovních, vzdělávacích akcí.

Mikroregion Hranicko vyhlásil Grantový program regionu Hranicko 2020, ve kterém mohou žádat spolky, školy a další neziskové organizace o příspěvek do výše 15.000 Kč na podporu kulturních, sportovních a vzdělávacích akcí.

Další informace naleznete na adrese:

<https://www.regionhranicko.cz/mikroregion-hranicko/projekty/Grantovy-program-regionu-Hranicko-2020-83>

Přílohy:

- GP – pravidla 2020
- GP – metodika hodnocení 2020
- GP – formulář žádosti 2020
- Vzor smlouvy - Grantový program regionu Hranicko 2020



GRANTOVÝ PROGRAM REGIONU HRANICKO

pravidla na rok 2020



NOSITEL PROGRAMU:



PARTNEŘI PROGRAMU:

 **Cement Hranice**

 **SCHAFFER**

DEMSTAV
GROUP

 **KUNST**

 **TONDACH**
STŘECHOVÉ ŽELEZO

 **STEEL**

BBC GROUP

 **VÁHALA**
1875

www.regionhranicko.cz

Obsah

1. Úvod, cíl programu.....	3
2. Oblasti podpory	3
3. Vhodní žadatelé o přidělení příspěvku.....	3
4. Územní vymezení.....	4
5. Financování příspěvků.....	4
7. Oprávněnost nákladů	5
8. Povinnosti příjemce příspěvku.....	6
9. Harmonogram realizace programu.....	6
10. Žádost o příspěvek	7
12. Ostatní ustanovení	8
13. Přílohy pravidel	8
14. Kontakty na správce programu.....	8

1. Úvod, cíl programu

Grantový program regionu Hranicko je připravován a realizován ve spolupráci Mikroregionu Hranicko a významných firem sídlících na Hranicku a je výrazem společného zájmu veřejného a soukromého sektoru na zlepšování podmínek života v našem regionu. Letošní ročník finančním příspěvkem podpořily společně s Mikroregionem Hranicko tyto firmy Behr Bircher Cellpack BBC Czech s.r.o., Cement Hranice, a.s., CS STEEL, a.s., DEMSTAV GROUP, s.r.o., KUNST spol. s.r.o., SSI Schäfer s.r.o., TONDACH Česká republika s.r.o., Váhala a spol. s r.o.. Cílem programu je podpořit tvůrčí potenciál obyvatel našeho regionu, obohatit nabídku kvalitních kulturních, vzdělávacích a sportovních akcí s důrazem na děti a mládež na území regionu Hranicko, ale i zvýšit jejich kvalitu a vzájemnou provázanost. Grantový program vychází ze Strategie rozvoje regionu Hranicko.

Cíle programu jsou naplňovány poskytováním jednorázových příspěvků vybraným žadatelům na organizaci akcí, které naplňují podmínky programu.

2. Oblasti podpory

- A. Akce zaměřená na Environmentální výchovu a vzdělávání dětí a mládeže na základních a středních školách** (mezi podporované akce budou patřit exkurze, sportovní a zábavné akce s tematikou EVVO, výtvarné a umělecké soutěže apod.)
- B. Akce rozvíjející tvůrčí a sportovní potenciál dětí a mládeže** (umělecké a sportovní akce podporující tvořivost dětí, akce zaměřené na místní řemesla apod.)
- C. Akce podporující obnovu místních tradic a zvyků** (tradiční akce, výstavy, hudební akce, apod.)
- D. Významné akce přesahující území jedné obce** (spolkové, kulturní či sportovní)

3. Vhodní žadatelé o přidělení příspěvku

- nadace,
- spolky, zájmové organizace
- občanská sdružení,
- obecně prospěšné společnosti
- účelová zařízení církví, církevní organizace

- školy

4. Územní vymezení

Finanční podpora v rámci grantového programu může být udělena pouze akcím, které budou realizovány na území regionu Hranicko, tedy na katastrálním území obcí Bělotín, Býškovice, Černotín, Dolní Těšice, Horní Těšice, Horní Újezd, Hrabůvka, Hranice, Hustopeče nad Bečvou, Jindřichov, Klokočí, Malhotice, Milenov, Milotice nad Bečvou, Olšovec, Opatovice, Paršovice, Partutovice, Polom, Potštát, Provodovice, Rakov, Radíkov, Rouské, Skalička, Střítež nad Ludinou, Špičky, Teplice nad Bečvou, Ústí, Vsechovice a Zámrsky.

5. Financování příspěvků

Výše příspěvku z Grantového programu může činit **maximálně 15.000 Kč** pro 1 žádost. Jeden žadatel může předložit pouze **jednu žádost**. Příspěvek může kryt **až 100 %** celkových nákladů organizované akce. Žadatel tuto skutečnost zohlední při přípravě návrhu rozpočtu v žádosti. Ta následně musí korespondovat se závěrečnou zprávou o realizaci akce. Upozorňujeme, že vlastní finanční podíl žadatele na krytí nákladů akce bude zohledněn při bodování žádostí. Finanční příspěvek žadatel obdrží po realizaci akce a doložení závěrečné zprávy.

V případě, že by procentuální poměr příspěvku vůči skutečně realizovaným výdajům deklarovaným v závěrečné zprávě významným způsobem lišil od plánu v žádosti o příspěvek, bude žadateli poskytnut příspěvek pouze do výše procentuálního podílu žádanému v rámci žádosti o příspěvek. (Pozn. významný rozdíl je navýšení procentuálního poměru o více než 20%). Z důvodu průkaznosti budou žadatelé při předkládání závěrečné zprávy vykazovat všechny výdaje spojené s akcí.

V případě schválení své žádosti bude mít žadatel povinnost uzavřít s Mikroregionem Hranicko jako poskytovatelem příspěvku Smlouvu o poskytnutí finančního příspěvku.

Poskytovatel příspěvku je oprávněn žadateli poskytnout nižší než požadovaný příspěvek. V takovém případě žadatel může, po dohodě s poskytovatelem příspěvku, redukovat rozsah plánovaných aktivit.

Příspěvek na zorganizování akce bude úspěšnému žadateli proplacen po realizaci akce na základě předložené zprávy o průběhu akce, vyúčtování, včetně kvalitní fotodokumentace. Žadatel má povinnost předložit závěrečnou zprávu a vyúčtování do 30 dnů od konání akce.

Výše prostředků, které budou v tomto programu rozděleny, je min. 220.000,- Kč.

6. Hodnocení žádostí

Hodnocení žádostí provede výběrová komise složená ze zástupců partnerů programu. Komise bude žádostem přidělovat bodové hodnocení na základě kritérií stanovených v pravidlech grantového programu. Příspěvek obdrží žádosti s nejvyšším počtem dosažených bodů v objemu finančních prostředků určených pro letošní kolo Grantového programu. Doporučení komise včetně návrhů smluv schválí Rada MR Hranicko. Výsledky hodnocení budou zveřejněny na internetové stránce www.regionhranicko.cz. Výběrová komise může v odůvodnitelných případech navrhnout snížení požadovaného příspěvku z důvodu nepřiměřenosti rozpočtu nebo neoprávněnosti nákladů.

Výběrová komise bude přijaté žádosti hodnotit udělením bodů dle následujících kritérií:

Kritérium	Maximální bodové hodnocení
Úroveň propagačních aktivit	5
Zaměření akce na specifické cílové skupiny (děti a mládež, senioři)	15
Kvalita a úroveň akce	10
Výše spolufinancování akce	10
Přiměřenost rozpočtu	5
Žadatel působí a zároveň akce proběhne v členské obci Mikroregionu Hranicko	25
Akce obnovující tradice a zvyky	10
Akce zahrnující spolupráci přesahující hranice jedné obce	5
Žadatel/akce dosud nebyli podpořeni z GP za poslední tři roky	15
Celkem	100

Žadatel nebyl podpořen – 15 bodů, žadatel ani akce nebyli v posledních třech ročních z Grantového programu podpořeni

10 bodů - Předložená akce nebyla v posledních třech ročních podpořena z GP, ale žadatele v posledních třech ročních podpořen z GP byl.

7. Oprávněnost nákladů

Příspěvek musí být využit ke krytí nákladů spojených se zabezpečením organizace akce a v souladu s předloženým rozpočtem. Z programu jsou vyloučeny některé náklady (**mzdy**

pořadatelů, občerstvení pořadatelů, pronájem prostor v majetku žadatele, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti pořadatelů, nákup vybavení (drobný dlouhodobý majetek, poplatky a pokuty).

8. Povinnosti příjemce příspěvku

- Zajistit na akci propagaci Grantového programu a jeho partnerů v rozsahu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí finančního příspěvku (**především umístění zapůjčeného propagačního banneru**, zajištění distribuce propagačních materiálů, **umístění log partnerů programu plakátech, představení programu a partnerů moderátorem přímo v průběhu konání akce**, další možné formy v případě vzájemné dohody). Pozvánku/plakát zaslat také k uveřejnění na webových stránkách mikroregionu Hranicko.
- Zorganizovat akci a využít příspěvek v souladu se zákony ČR.
- Účastnit se schůzek organizovaných poskytovatelem příspěvku.
- Po skončení akce připravit a odevzdat zprávu o realizaci akce prostřednictvím stanoveného formuláře včetně fotografické dokumentace (v rozsahu 30 fotek) a to do 30 pracovních dnů od konání akce.
- Umožnit vybraným zástupcům Grantového programu včetně partnerů bezplatný vstup na akci.
- Informovat poskytovatele příspěvku o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na nedodržení podmínek stanovených ve Smlouvě o poskytnutí finančního příspěvku (např. konzultace propagačních materiálů s poskytovatelem, odchylky od schválené žádosti).
- V případě nesplnění některých z výše uvedených bodů má právo poskytovatel snížit výši přislíbeného příspěvku v rozsahu 10 – 20 %. V případě závažného porušení smlouvy o příspěvku, může poskytovatel příspěvku odstoupit od smlouvy o příspěvku.

9. Harmonogram realizace programu

- Vyhlášení program: **18. února 2020 (bude upřesněno – po schválení Radou mikroregionu Hranicko)**
- Termín pro předkládání žádostí: **20. března – 27. března 2020**

- Hodnocení žádostí: **do 9. dubna 2020**
- Uzavírání smluv: **od 15. dubna 2020**
- Realizace podpořených akcí: **1. dubna 2020 – 31. března 2021**

10. Žádost o příspěvek

Žádost do grantového programu musí být předložena na předepsaném formuláři, který naleznete ke stažení na adrese www.regionhranicko.cz. Žádost musí obsahovat všechny předepsané údaje a potřebné přílohy. Nesplňuje-li žádost a přílohy formální požadavky těchto pravidel, může být z grantového řízení vyřazena.

Žádosti budou přijímány povinně v tištěné podobě osobním doručením či zasláním na adresu nositele programu: Mikroregion Hranicko, Tř. 1. máje 328, 753 01 Hranice **do 27. března 2020 do 12 hodin**. V případě zaslání je rozhodující datum doručení. Současně je třeba stejnou verzi žádosti zaslat i v elektronicky e-mailem na m.tomasova@regionhranicko.cz (ne na datovém nosiči CD-R nebo DVD), a to ve stejném termínu jako tištěná verze (do 27. března 2020 do 12 hodin).

11. Přílohy žádosti

A/ Popis připravované akce

Popis **připravované akce** bude obsahovat minimálně:

- Identifikační údaje žadatele a název akce
- Popis akce a předpokládaný program
- Způsob zajištění propagace akce
- Organizační a personální zajištění akce včetně stručného popisu přípravy akce a využití místních zdrojů při organizaci a realizaci akce
- Zhodnocení předchozích ročníků či jiných obdobných aktivit žadatele

B/ Ostatní přílohy

- Kopie výpisu nadačního rejstříku dle zák. č. 227/1997 Sb. nebo kopie zřizovací listiny, stanov, statutu, apod. s doložkou o registraci příslušným orgánem.
- Kopie jmenovacího dekretu nebo výpis z valné hromady nebo schůze, na které byl současný statutární orgán jmenován do funkce, anebo písemné zmocnění
- Kopie smlouvy o založení bankovního účtu

- Kopie o přidělení IČ

V případě, že výše uvedené doklady žadatel předkládal již v některém z minulých ročníků, doloží pouze čestné prohlášení, že nedošlo ke změně údajů v požadovaných dokladech.

12. Ostatní ustanovení

- Na příspěvek není právní nárok.
- Důvody neudělení příspěvku se jednotlivým uchazečům sdělují na základě žádosti a projekty se předkladatelům nevracejí.

13. Přílohy pravidel

- Formulář žádosti o podporu akce
- Rámcový návrh smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku (bude uzavřena se žadatelem v případě schválení podpory).

14. Kontakty na nositele programu

Mikroregion Hranicko

Ing. Marcela Tomášová

Tř. 1. máje 328, 753 01 Hranice

Mob: 739 430 576

e-mail: m.tomasova@regionhranicko.cz

Internet: www.regionhranicko.cz



Metodika hodnocení žádostí v Grantovém programu regionu Hranicko 2020

1/ Úvod

Pro výběr projektů byla stanovena kritéria bodování zvýhodňující projekty, které svými parametry budou ve fázi realizace nejvíce naplňovat cíle grantového programu. Smyslem je výběr projektů, které nejlépe naplňují cíle programu. Předložené žádosti se budou hodnotit ve dvou úrovních. Nejdříve to bude z hlediska splnění všech formálních záležitostí (např. doložení všech požadovaných příloh, podepsání žádosti statutárním zástupcem apod.). V druhém sledu se bude hodnotit kvalita projektů podle stanovených kritérií.

2/ Hodnocení formálních náležitostí žádostí (správce programu)

Hodnotí se splnění všech formálních požadavků daných pravidly Grantového programu. V případě chybějících podkladů správce programu vyzve žadatele k doplnění. Ten bude mít povinnost žádost doplnit do jednání Výběrové komise. Na zasedání Výběrové komise budou zhodnoceny výsledky formálního hodnocení a oznámeno, zda všechny projekty prošly formálním hodnocením. V případě, že projekt neprošel formálním hodnocením, bude z hodnocení kvality vyřazen.

3/ Hodnocení kvality projektů (výběrová komise)

Výběrová komise bude projekty hodnotit podle žádostí a přiložených popisů projektů, které členové obdrží před jednáním Výběrové komise, v elektronické podobě spolu s formulářem pro udělování bodů. Hodnotitel se řídí metodikou hodnocení žádostí připravenou správcem programu. Hodnotitel musí vyplněnou bodovací tabulku zaslat správci programu ve stanoveném termínu, aby mohl připravit souhrnné výsledky hodnocení pro zasedání výběrové komise. Souhrnné bodové hodnocení bude vypočítáno jako součet průměrných bodových ohodnocení jedné žádosti v jednotlivých kritériích. V souladu s rozhodnutím pracovní skupiny programu budou členové výběrové komise hodnotit všechny žádosti. V případě, že správce programu při přípravě souhrnného hodnocení zjistí výraznou odchylku v přidělování bodů, bude hodnotitel povinen své hodnocení obhájit. Výběrová komise může takové hodnocení vyřadit ze souhrnných výsledků. V případě, že bude žádost obsahovat nepřiměřeně vysokou některou z položek rozpočtu, nebude navrhopvat snížení příspěvku, ale odrazí tuto situaci do

hodnotícího kritéria Přiměřenost rozpočtu. Ve výjimečných případech, kdy se hodnotitelé jednohlasně shodnou na významné nepřiměřenosti položky rozpočtu a současně je taková žádost doporučena k podpoře, může komise rozhodnout o snížení příspěvku na danou akci.

4/ Hodnotící kritéria

Kritérium	Maximální bodové hodnocení
Úroveň propagačních aktivit	5
Zaměření akce na specifické cílové skupiny (děti a mládež, senioři)	15
Kvalita a úroveň akce	10
Výše spolufinancování akce	10
Přiměřenost rozpočtu	5
Žadatel působí a zároveň akce proběhne v členské obci Mikroregionu Hranicko	25
Akce obnovující tradice a zvyky	10
Akce zahrnující spolupráci přesahující hranice jedné obce	5
Žadatel/akce dosud nebyli podpořeni z GP	15
Celkem	100

5/ Specifikace kritérií

Kritérium – úroveň propagačních aktivit

Měl by být posouzen rozsah a záběr propagačních aktivit. Nejvyšší bodové ohodnocení by měl získat projekt pokrývající více než region a kombinující více propagačních nástrojů. Maximální bodové hodnocení kritéria je 5 b.

Bodové ohodnocení	Specifikace
	<p>Žadatel je povinen zajistit povinnou publicitu Grantového programu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plakáty, pozvánky s logem Grantového programu /uvést rozsah rozmístění plakátů – min. je v místě konané akce a v sousedních obcích/ - Banner na akci - Informace v tisku (nejlépe pozvat Hranický deník) nebo poslat pozvánku k akci nebo informovat o proběhlé akci (v tisku bezplatně neotisknou loga, ale v textu uvést, že akce byla

podpořena z Grantového programu). V tomto případě může žadatel požádat o spolupráci nositele programu – Mikroregion Hranicko	
- Internetová propagace – pokud má žadatel vlastní webové stránky, nebo na webových stránkách obce, ve které akce probíhá (informace o akci – např. plakát, pozvánka, fotky z akce atd.)	
Nově také na webových stránkách mikroregionu Hranicko	
- představení programu a partnerů moderátorem přímo v průběhu konání akce	
5	Při hodnocení může člen hodnotící komise udělit 1-5 bodů za propagaci, která je nad rámec povinné publicity, např. rozmístění plakátů po celém regionu nebo mimo region, příp. další formy publicity. Musí být dobře popsáno v žádosti.

Kritérium – Zaměření akce na specifické cílové skupiny - děti a mládež/seniorů

Zaměření akcí na specifické cílové skupiny může být realizováno v různých fázích akce. Specifické cílové skupiny se mohou zapojit během přípravy, v průběhu či po ukončení akce. Posuzovat se bude zaměření akce výhradně na specifické cílové skupiny, či zaměření všeobecné. Nejvíce bodů získají akce, které jsou zaměřeny výhradně na specifické cílové skupiny, které jsou zapojeny do přípravy i realizace akce. Polovinu bodů získají akce, které jsou zaměřeny na specifické i jiné cílové skupiny.

Maximální bodové hodnocení kritéria je 15b.

Bodové ohodnocení	Specifikace
15	Akce je zaměřena čistě na specifickou cílovou skupinu (děti a mládež/seniorů) a tyto cílové skupiny jsou zapojeny i do přípravy akce.
7	Akce je zaměřena všeobecně, nejen na specifické cílové skupiny.
0	Akce není zaměřena na specifickou cílovou skupinu (děti, mládež, seniorů)

Kritérium – Kvalita a úroveň akce

Hodnotitel v tomto kritériu dle svého uvážení udělí akci 0 až 10 bodů za kvalitu a úroveň akce. Kvalitou se pro účely hodnocení rozumí propracovanost, organizace, finanční zajištění, územní dosah, zaměření na cílové skupiny, přínos akce apod.

Maximální bodové hodnocení kritéria je 10b.

Hodnotitel se při posuzování kvality akce zaměří na tyto body:

- Zpracování krizových plánů (Náhradní řešení v případě nepřízně počasí, výpadek účinkujících, nepřítomnost hlavního organizátora (např. nemoc), či selhání některého z dalších podstatných faktorů, které ovlivní konání akce, apod.)
- Rozsah, odbornost, zkušenost realizačního týmu dle rozsahu akce
- Rozsah aktivit – doplňkové aktivity

- Zapojení různých cílových skupin
- Předpokládaný počet účastníků/návštěvníků

Kritérium - Výše spolufinancování akce

Bude hodnocena výše podílu vlastního spolufinancování na rozpočtu projektu.

Maximální bodové hodnocení kritéria je 10b.

Výše soukromého spolufinancování se stanoví dle následujícího vzorce:

$$\text{Soukromé spolufinancování} = \frac{\text{Celkový rozpočet akce} - \text{Požadovaný příspěvek}}{\text{Celkový rozpočet akce}} * 100$$

Bodové ohodnocení	Specifikace
10	Výše vlastního spolufinancování je více než 50 %
8	Výše vlastního spolufinancování je 40 – 50%
6	Výše vlastního spolufinancování je 30 – 40%
4	Výše vlastního spolufinancování je 20 – 30%
2	Výše vlastního spolufinancování je 10 – 20%
1	Výše vlastního spolufinancování je méně než 10%
0	Akce nepočítá s vlastním spolufinancováním

Kritérium - Přiměřenost rozpočtu

Rozpočet akce je zpracován realisticky, položky rozpočtu odpovídají ceně v místě a čase obvyklé.

Maximální bodové hodnocení kritéria je 5b.

Bodové ohodnocení	Specifikace
5	Rozpočet je sestaven realisticky.
0	V rozpočtu jsou některé položky naceněny neúměrně k cenám v místě a čase obvyklým.

Kritérium - Žadatel působí a zároveň akce proběhne v členské obci Mikroregionu Hranicko

Cílem Grantového programu je podporovat zájmová sdružení a spolky, o.s., o.p.s., nadace, školy a církevní organizace působící v členských obcích Mikroregionu Hranicko. Maximální bodové hodnocení kritéria je 25b.

Bodové ohodnocení	Specifikace
25	Žadatel působí a zároveň akce proběhne v členské obci Mikroregionu Hranicko

0	Žadatel nepůsobí a akce neproběhne v členské obci Mikroregionu Hranicko
---	---

Členské obce MR Hranicko: Běloutín (místní části Kunčice, Lučice, Nejdek), Býškovice, Černotín, Dolní Těšice, Horní Těšice, Horní Újezd, Hranice (Lhotka, Velká, Drahotuše, Rybáře, Valšovice, Slavíč, Středolesí, Uhřínov), Hustopeče nad Bečvou (Poruba, Vysoká, Hranické Loučky), Jindřichov, Klokočí, Milotice nad Bečvou, Opatovice, Partutovice, Polom, Potštát (Boškov, Kovářov, Kyžlířov, Lipná), Radíkov, Skalička, Střítež nad Ludinou, Špičky, Teplice nad Bečvou, Ústí, Vsechovice a Zámrský.

V případě, že některá z členských obcí ukončí své členství v MR Hranicko před podpisem smlouvy, bude upraveno bodové hodnocení a pořadí žádostí.

Nečlenské obce: Hrabůvka, Luboměř pod Strážnou, Malhotice, Milenov, Olšovec, Paršovice, Provodovice, Rakov, Rouské

Kritérium – Akce obnovující tradice a zvyky

Bude se hodnotit, zdali akce podporuje znovuoživení tradic a zvyků. Během akce budou představovány tradiční řemesla, zvyky, folklórní zábava apod. Navazuje na akci s dlouholetou tradicí.

Maximální bodové hodnocení kritéria je 10b.

Bodové ohodnocení	Specifikace
10	Akce je zcela zaměřená na představení tradičních řemesel, zvyků a folklóru, výuka řemesel.
6	Akce je z části zaměřená na představení tradičních řemesel, zvyků a folklóru. Představení řemesel, či podpora tradic a zvyků není hlavní náplní akce.
0	Akce není zaměřená na představení tradičních řemesel, zvyků a folklóru.

Kritérium – Akce zahrnující spolupráci přesahující hranice jedné obce

Kritérium hodnotí, zdali v rámci akce dojde ke spolupráci mezi organizacemi a spolky z různých obcí v regionu. Spolupráce se rozumí zapojení do přípravné fáze akce a zapojení se do realizace programu.

Maximální bodové hodnocení kritéria je 5b.

Bodové ohodnocení	Specifikace
5	V rámci akce bude realizována spolupráce přesahující hranice jedné obce. Spolupráce mezi dvěma a více obcemi/institucemi.
0	V rámci akce nebude realizována spolupráce přesahující hranice jedné obce.

Kritérium – Žadatel/akce dosud nebyli podpořeni z GP

V rámci tohoto kritéria jsou bodově zvýhodněni žadatelé, kteří podporu z Grantového programu nezískali, nebo nezískali podporu na předkládanou akci.

Maximální bodové hodnocení kritéria je 15 b.

Bodové ohodnocení	Specifikace
15	Žadatel ani akce dosud nebyli z Grantového programu podpořeni v posledních třech ročnících GP
10	Předložená akce nebyla v posledních ročnících letech podpořená z GP, ale žadatele v posledních třech ročnících podpořen z GP byl.
0	Žadatel i akce byli již z Grantového programu podpořeni.

Marcela Tomášová, tel: 739 430 576, m.tomasova@regionhranicko.cz

Žádost o podporu akce z Grantového programu regionu Hranicko 2020

1. Grantová oblast (dle odstavce 2 Pravidel programu)

.....

2. Název akce

.....

3. Identifikace žadatele:

Název nebo obchodní jméno			
Organizačně právní forma			
Sídlo, PSČ			
Telefon/fax/e-mail			
IČ:	č. účtu:	u peněž. ústavu:	
Předmět podnikání: (u obchodní činnosti)			
Cíl činnosti: (u obč. sdružení nadací)			
Vznik:			
- na základě zákona č.			
- registrací u dnepod.č.			
- rozhodnutím (usnesením)dne			
Statutární zástupce oprávněny jednat jménem právnické osoby včetně funkce (dle přiložených dokladů.)			

Vyplňujte jen v případě, pokud se liší od výše uvedených kontaktů:

Kontaktní osoba		
Adresa		
Telefon, e-mail		

4. Základní informace o připravované akci:

Místo konání akce	
Termín konání akce	
Stručný program akce	

Rozsah propagačních aktivit	
Odhadovaný počet účastníků	
Výše požadovaného příspěvku	
Procentuální podíl příspěvku na celkových nákladech akce	
Oblast podpory dle Pravidel GP 2019 (A, B, C, D)	

Pozn. Tabulku vyplňujte stručně, podrobnější popis akce uveďte v příloze Popis projektu

5. Rozpočet akce

Výdaje	Částka	Specifikace
Materiál		
Nájmy, půjčovné		
Doprava		
Ubytování		
Stravování účastníků		
Honoráře		
Reklama a propagace		
Odměny porotám, rozhodčím		
Odměny pořadatelům (DPP, DPČ)		
Odměny a ceny účastníkům		
Ostatní služby		
Jiné nespecifikované výdaje, uveďte		
a)		
b)		
c)		
Celkem		

Příjmy	Částka	Specifikace
Vstupné		
Startovné - příspěvek účastníků		
Příspěvky spolupořadatelů		
Reklama a sponzorské dary		
Ostatní, uveďte		
a)		
b)		
c)		
Požadovaný příspěvek z Grantového programu regionu Hranicko*		
Celkem		

**může tvořit až 100% celkových výdajů spojených s organizací akce a musí být v souladu s příspěvkem požadovaným v žádosti.*

Do příjmů je nutné zařadit další granty a příspěvky, o kterých žadatel věděl ke dni podání žádosti o podporu.

Shrnutí	
Výdaje celkem	
Příjmy celkem	
Rozdíl mezi celkovými příjmy a výdaji	

Přílohy:

A/ Popis projektu – součástí popisu projektu budou především tyto informace:

- Identifikační údaje žadatele a název akce
- Popis akce a předpokládaný program
- Způsob zajištění propagace akce
- Organizační a personální zajištění akce včetně stručného popisu přípravy akce a využití místních zdrojů při organizaci a realizaci akce
- Zhodnocení předchozích ročníků či jiných obdobných aktivit žadatele

B/ Kopie:

- smlouvy o zřízení účtu
- zřizovací listina
- doklad o statutárním zástupci
- doklad o přidělení IČ

V případě, že žadatel předkládal žádost o příspěvek již v minulých ročnících a nedošlo ke změně doložených dokladů, předloží pouze čestné prohlášení, že v dokumentech nedošlo ke změně.

V dne:Podpis statutárního zástupce:.....

VZOR VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVY O POSKYTNUTÍ DOTACE NA AKCI DLE DOTAČNÍHO TITULU GRANTOVÝ PROGRAM REGIONU HRANICKO 2020

Smlouva o poskytnutí dotace

Mikroregion Hranicko

Tř. 1. máje 328, 753 01 Hranice

IČ: 70961051

Zastoupený: Ing. Jaroslav Šindler, předseda

Bankovní spojení: č. ú.: 1899523399/0800, Česká spořitelna a.s.

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Jméno a příjmení / název / obchodní firma:

Datum narození:

Bydliště/ sídlo:

IČ:

DIČ:

Údaj o zápisu ve veřejném rejstříku osoby v něm zapsané (soud, oddíl, vložka), v případě zápisu v jiném rejstříku uvést údaje z tohoto rejstříku.

Označení zástupce:

Bankovní spojení:

(dále jen „**příjemce**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí dotace:

I.

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci v rámci Grantového programu regionu Hranicko 2020 ve výši Kč, slovy: korun českých (dále jen „dotace“) za účelem (Název akce).

2. Účelem poskytnutí dotace je úhrada/částečná úhrada nákladů na akci/projekt (dále také „akce“). *(specifikuje se dle podané žádosti)*

3. Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů ode dne schválení závěrečného vyúčtování akce. Dnem poskytnutí dotace je den připsání finančních prostředků na účet příjemce.

4. Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I. odst. 2 této smlouvy jako dotace neinvestiční.

Pro účely této smlouvy se neinvestiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu jiných výdajů než:

a) výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“),

b) výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona,

c) výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

II.

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I. odst. 2 a 4 této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu s Programem podpory Grantový program regionu Hranicko 2020. Dotace musí být použita hospodárně.

Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok. V případě, že si příjemce – plátcem DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně na základě daňového přiznání k DPH. Příjemce – neplátcem DPH uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.

V případě, že se příjemce stane plátcem DPH v průběhu čerpání dotace a jeho právo uplatnit odpočet DPH při registraci podle § 79 ZDPH se vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen snížit výši dosud čerpané dotace o výši daně z přidané hodnoty, kterou je příjemce oprávněn v souladu § 79 ZDPH uplatnit v prvním daňovém přiznání po registraci k DPH.

V případě, že dojde k registraci příjemce k DPH a příjemce při registraci podle § 79 ZDPH je oprávněn až po vyúčtování dotace uplatnit nárok na odpočet DPH, jež byla uhrazena z dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli částku ve výši nároku odpočtu DPH, který byl čerpán jako uznatelný výdaj.

Pokud má příjemce (plátcem daně) ve shodě s opravou odpočtu podle § 75 ZDPH a úpravou odpočtu podle § 78 až 78c ZDPH právo zvýšit ve lhůtě stanovené ZDPH svůj původně uplatněný nárok na odpočet DPH, který se vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen upravit a vrátit poskytovateli část dotace ve výši uplatněného odpočtu DPH, a to do jednoho měsíce ode dne, kdy příslušný státní orgán vrátil příjemci uhrazenou DPH.

Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní.

Příjemce nesmí dotaci použít na výdaje uvedené v Pravidlech Grantového programu regionu Hranicko 2020

Příjemce dotace nesmí dotaci nebo její část poskytnout třetí osobě.

Příjemce je povinen vést dotaci ve svém účetnictví odděleně.

2. Příjemce je povinen použít poskytnutou dotaci nejpozději do 31. 3. 2021.

Příjemce je oprávněn použít dotaci také na úhradu nákladů vynaložených příjemcem v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I. odst. 2 a 4 této smlouvy a podmínkami užití dotace dle čl. II. odst. 1 této smlouvy v období od 1. 4. 2020 do uzavření této smlouvy.

3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.

4. Příjemce je povinen nejpozději do 30 dnů od ukončení akce předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“) a závěrečnou zprávu o použití dotace (dále jen „závěrečná zpráva“) o níže uvedeném obsahu. Toto vyúčtování a

závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit poskytovateli při kontrole použití dotace, případně je poskytovateli zaslat v termínu stanoveném v této smlouvě.

Vyúčtování musí obsahovat:

4.1. soupis všech příjmů, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, na niž byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a soupis celkových uskutečněných výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „Finanční vyúčtování příspěvku“. Soupis příjmů a výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové příjmy a celkové uskutečněné výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.

4.2. soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „Finanční vyúčtování příspěvku“, doložený:

a) fotokopii faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,

b) fotokopii výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven,

c) fotokopii všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,

d) čestným prohlášením, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.

Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.

5. V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě uvedené v čl. II. odst. 2 této smlouvy, nebude poskytovatelem poskytnuta celá částka dotace, ale bude krácena podle skutečně vynaložených výdajů. Je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nevratí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V téže termínu je příjemce povinen vrátit poskytovateli poskytnutou dotaci v částce, o niž jsou výdaje vynaložené na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, převýšeny příjmy, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce. Nevratí-li příjemce dotaci nebo její část v případě uvedeném v předchozí větě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

6. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.

7. Příjemce je povinen označit akci bannerem Grantového programu regionu Hranicko, dále označit plakáty a pozvánky na akci tímto logem a uvádět logo programu při propagaci akce.

8. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga Grantového programu regionu Hranicko.

III.

1. Příjemce prohlašuje, že před uzavřením této smlouvy sdělil poskytovateli pravdivé a úplné informace.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady/Valné hromady Mikroregionu Hranicko č. ze dne
6. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Hranicích dne

Vdne.....

Za poskytovatele: Ing. Jaroslav Šindler
předseda svazku

Za příjemce: